

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ DERNEK MECLİSİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönergenin amacı; Dernek çalışmalarının, kuruluş amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi için yapılacak uygulamalara ilişkin önerilerde bulunmak ve eğilim belirlemek amacıyla oluşturulan ve tavsiye niteliğinde kararlar alan ODTÜ Mezunlar Derneği Dernek Meclisi'nin oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2 - Bu yönerge, Dernekler Yasası'na ve ODTÜ Mezunlar Derneği Ana Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu yönergede geçen

Dernek: ODTÜ Mezunlar Derneği'ni

Toplantı: Dernek Meclisi'nin toplantıya başlamasından itibaren gündemin tamamlanmasına kadar geçen süreyi

Oturum: Dernek Meclisi toplantıları içerisinde dinlenme vb. nedenlerle kesilen her bölümü

Divan: Dernek Meclisi toplantısını yönetecek kişi/kişileri tanımlar.

Dernek Meclisi'nin Oluşumu

Madde 4 – Dernek üyesi her kişi Dernek Meclisi'nin doğal üyesidir ve toplantılara katılım hakkına sahiptir. Ancak konunun önemi ve hassasiyetine binaen Kurul, Komisyon ve Komitelerde görev alan ve Dernek üyesi olmayan kişiler, Dernek personeli, akademisyen, hukuk danışmanı, avukat, muhasebeci vb. kişiler de Dernek Yönetim Kurulu'nun oluru alınarak danışılmak ya da bilgi almak amacıyla toplantılara konuk olarak davet edilebilir.

Dernek Meclisi'nin Toplanması

Madde 5 – Dernek Meclisi, her ay en az bir kez Dernek Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Olağanüstü gelişmelere bağlı olarak Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Meclisi'ni toplantıya çağırabilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6- Dernek Meclisi'nin görev ve sorumlulukları;

- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bunların uygulanması için katkı sağlamak,
- Dernek çalışmalarını gözden geçirmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- Gerektiğinde alınacak karar ve yapılacak uygulama konusunda eğilim belirlemek,
- Dernekte gerçekleştirilen komisyon, komite ve çalışma grubu çalışmalarını ve etkinliklerini geliştirecek önerilerde bulunmak,
- Dernek Yönetim Kurulu'nun görüşülmesine gereksinim duyduğu konuları görüşmek ve öneri geliştirmek,

Dernek Meclisi Divanının Oluşumu

Madde 7 – Dernek Meclisi, Dernek Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile çoğunluk aranmaksızın toplanır. Toplantıyı bir Yönetim Kurulu üyesi açar ve her toplantıda o toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve en az bir yazmandan oluşan divan oluşturulur. Toplantı Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği mevzuatı esaslarına göre yürütülür.

Divan`ın Görevleri

Madde 8 - Divanın görevleri şunlardır.

- Toplantıyı ve oturumları açmak/kapamak,
- Dernek Meclisi çalışmalarını yönetmek,
- Dernek Meclisi çalışmalarına ilişkin tutanakların düzenlenmesini sağlamak ve tutanakları imzalamak, Dernek Meclisi toplantısına gelen diğer evraklarla birlikte Dernek Yönetim Kurulu teslim etmek,

Dernek Meclisi Toplantısı Hazırlıkları ve Gündemin Oluşturulması

Madde 9 – Dernek Meclisi toplantısının düzenlenmesi, elverişli koşulların hazırlanması ve her türlü eşgüdüm Dernek Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Toplantı yeri ve toplantıda ihtiyaç duyulacak teknik altyapının sağlanması, üyeleri bilgilendirme vb. işler Dernek Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.

Dernek Meclisi gündemi, Derneği ilgilendiren konular, Dernek Meclisi bir önceki toplantısında önerilen konular ile üyeler ve Dernek kurul, komisyon ve çalışma gruplarının önerilerini dikkate alınarak Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve üyeler haberdar edilir.

Dernek Meclisi Toplantısının Başlaması Gündemin Kesinleşmesi

Madde 10 - Dernek Meclisi toplantılarında Divan Başkanı ve en az bir Divan Yazmanı hazır bulunmak zorundadır.

Divan Başkanı, Dernek Yönetim Kurulu tarafından önerilen gündemi Dernek Meclisi bilgisine sunar. Dernek Yönetim Kurulu gerekli görmesi durumunda dönem içindeki çalışmaları ve gelişmeler konusunda üyeleri bilgilendirmek amacıyla bir sunum yapabilir. Dernek Meclisi gündemine, toplantı üye salt çoğunluğunun kararı ile yeni madde(ler) eklenebilir, ancak önceden belirlenen madde(ler) çıkarılamaz.

Üye ya da üyelerin önerileri Divan Başkanı tarafından alınır ve önerinin gündeme alınıp alınmaması Dernek Meclisi'nin bilgisine sunulur. Dernek Meclisi'nin eğilimi olumlu yönde öneri gündeme alınır.

Gerekli ekleme ve sıra değişiklikleri yapıldıktan sonra yeni gündem toplu olarak Dernek Meclisi'nin bilgisine sunulur. Aksine bir eğilim yoksa gündem kesinleşmiş olur.

Dernek Meclisi'nin Çalışma Biçimi

Madde 11 - Dernek Meclisi toplantıları genel görüşme biçiminde olur.

Başkanlık divanı toplantıda/oturumda görüşülecek konular için zaman planı yapar ve Dernek Meclisinin onayını takiben uygulamaya geçer. Görüşülmekte olan konu

üzerine söz almak isteyen üyeler işaret veya divana yazılı başvuruda bulunurlar. Divan Başkanı toplam başvuruları aldıktan sonra başvuru sırasına göre görüşmeyi sürdürür.

Dernek Meclisi`nde yürütülen tüm tartışmalarda konuşma üslup ve tarzına özen gösterilir. Aksi durumlarda, konuşmacı divan tarafından uyarılır.

Konuşma Süresinin Sınırlandırılması

Madde 12 - Divan veya Dernek Meclisi üyelerinin önerisiyle gerek görüşülecek konuların çokluğu gerekse konuşmacı sayısının fazlalığı nedeniyle konuşma süresi sınırlanabilir. Süre sınırlaması için verilen öneri, ihtiyaç duyulması halinde bir lehte, bir aleyhte ve bir üzerine konuşulduktan sonra Dernek Meclisi`nin eğilimine sunulur. Kabul edilirse sürenin ne kadar olacağı ayrıca Dernek Meclisi`nin onayına sunulur. Ancak bu süre beş dakikadan az olamaz.

Usul Hakkında Konuşma

Madde 13 - Usul hakkındaki konuşma istekleri önceliklidir. Ancak görüşülen konuyla ilgili bir üye konuşmadan usul hakkında söz verilmez. Usul hakkındaki konuşmalar; bu konunun görüşülmesine yer olmadığı, konuşmaların seyrinin gündem dışına çıkması üzerine yapılır.

Sataşılan Üyenin Söz Hakkı

Madde 14 - Kişiliği veya konuşması hakkında sataşma olan veya kendisine savunduğu görüşe aykırı bir düşünce ifade edilen üye, ne amaçla konuşmak istediğini divana bildirmek koşuluyla söz istemek hakkına sahiptir. Bu konuda karar Divan Başkanı`ndadır. Üyenin konuşmakta ısrar etmesi halinde konuşma isteği Dernek Meclisi`nin açık oyuna sunulur.

Konuşmacıya Karşı Davranışlar ve Konuşmacının Davranışı

Madde 15 - Konuşmacıya karşı üyelik sıfatıyla ve onuruyla bağdaşmayacak söz ve davranışlarda bulunulması halinde Divan Başkanı uyarıda bulunur. Toplantının sağlıklı bir şekilde devamı konusunda gerekli önlemlerin alınması Divan`ın sorumluluğundadır. Konuşmacının sözü kesilemeyeceği gibi, kendisine sözle veya hareketle sataşılmaz ve toplantı çalışma düzenini bozacak eylemde bulunulamaz.

Konuşmacının gündem dışına çıkması, toplantı düzenini bozucu konuşması veya yönergeye aykırı davranması durumunda konuşmacı Divan Başkanı tarafından uyarılır.

Yürütme

Madde 16 - Bu yönerge hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu yürütür.